



MARIA VICTORIA PICAZO

Currículum Vitae Abreviado

San Martín 440 3° - Rosario
54-0341-4402678 - 54-0341-155203133
15 de abril de 1972 – Argentina
picazo@ciudad.com.ar - victoriapicazo@hotmail.com

ESTUDIOS CURSADOS

Licenciada en Relaciones Internacionales. Facultad de Ciencia Política y Relaciones Internacionales. Universidad Nacional de Rosario.

Técnica Superior en Periodismo. Instituto Superior de Periodismo del Circulo de la Prensa de Rosario.

Secretaria Ejecutiva Bilingüe. Instituto Privado Incorporado Adoratrices.

IDIOMAS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

Inglés: bilingüe.

TOEFL (computer based, 253 puntos), rendido en Instituto de Cultura Argentino-Norteamericana. Diciembre de 2001

C.A.E. Certificate in Advanced English. University of Cambridge, rendido en Asociación Rosarina de Cultura Inglesa. Diciembre de 1998.

First Certificate in English. University of Cambridge, rendido en Asociación Rosarina de Cultura Inglesa. Diciembre de 1996.

Oxford examination in English as a Foreign Language, rendido en Association Rosarina de Cultura Inglesa. Noviembre de 1995.

Francés: lecto-escritura, nivel intermedio. Oral, nivel básico.
Nivel 6 – Universidad Nacional de Rosario

Computación: nivel intermedio. Word, Excel, Navegadores Internet, Correo Electrónico.

CURSOS – JORNADAS – SEMINARIOS

“Curso de Metodología del Análisis Estratégico”. Centro de Estudios Estratégicos de la Armada. 4-6-11-13-18-20-25-27 de Agosto de 2004.

“Ciclo Regional sobre Defensa Nacional”. Escuela de Defensa Nacional. 18 horas cátedra. 7-8-14-15-28-29 de Junio de 2004.

“La Geopolítica en la Actualidad del Pensamiento Internacionalista Latinoamericano”. Fundación para la Integración Federal y Centro de Estudios Políticos e Internacionales. 5-7-11 de Mayo de 2004.

“Taller de Organización de Eventos”. Instituto Superior de Hotelería y Restaurateur y Escuela Internacional de Protocolo. 12 horas cátedra. 5-6 de Octubre de 2003.

“Protocolo Internacional y Diplomático”. Instituto Superior de Hotelería y Restaurateur y Escuela Internacional de Protocolo. 12 horas cátedra. 5-6 de Septiembre de 2003.

“Etiqueta y Normas de Comportamiento Social”. Instituto Superior de Hotelería y Restaurateur y Escuela Internacional de Protocolo. 12 horas cátedra. 8-9 de Agosto de 2003.

“Seminario de Protocolo en el Mundo Oficial”. Instituto Superior de Hotelería y Restaurateur y Escuela Internacional de Protocolo. 12 horas cátedra. 27-28 de Junio de 2003.

“Seminario de Protocolo de Empresas”. Instituto Superior de Hotelería y Restaurateur y Escuela Internacional de Protocolo. 12 horas cátedra. 23-24 de Mayo de 2003.

“Seminario Internacional Integración y Cooperación Atlántico-Pacífico”. Cátedra Internacional Andrés Bello y Centro Interdisciplinario de Docencia, Investigación y Asistencia Técnica del MERCOSUR. 52 horas cátedras. Mayo y Junio de 2000.

“Curso de Protocolo”. Instituto Superior de Hotelería y Restaurateur. 8 horas cátedra. 7-8 de Mayo de 1999.

Disertación "Nuevos Rumbos de la Cooperación Europea al Desarrollo de América Latina". Cátedra de Historia de las RRII Latinoamericanas y Argentinas, Facultad de Ciencia Política y RRII., UNR, Centro Interdisciplinario de Investigación, Docencia y Asistencia Técnica del MERCOSUR y Centro Argentino para la Cooperación Internacional y el Desarrollo. 25 de Agosto de 1991.

"Seminario Internacional Unión Europea-MERCOSUR hacia el Siglo XX". Cátedra de Derecho Internacional Público y Cátedra de Historia de las RRII Latinoamericanas y Argentinas, Facultad de Ciencia Política y RRII, UNR. 20 al 27 de Octubre de 1999.

DATOS LABORALES

M.A.N. Propiedades 02/2003 – actual

Empleada administrativa administración de propiedades, incluyendo cobros, elaboración de contratos, emisiones de recibos y tareas de certificaciones e informes relevantes a las locaciones y/o ventas de propiedades.

Trabajos autónomos 1997 – actual

clases particulares de apoyo en Inglés, promociones, recepciones, etc.

Instituto de Comunicación Visual Traducción y organización general de eventos

traducción simultánea y organización del curso y taller de tipografía dictado por la profesora Alexa Nossal de EEUU, realizado por el Instituto de Comunicación Visual.

06/2001

traducción simultánea en curso y taller de ilustración dictado por el profesor Bo Odgard Iversen de Dinamarca, realizado por el Instituto de Comunicación Visual. 08/1997

Microtrol (software) 06/1996 – 09/1996

Recepcionista y secretaria

atención telefónica, manejo de conmutador, de agenda y de correspondencia

This Week Rosario (venta de indumentaria) 03/1994 – 05/1994

Encargada de local en Rosario

atención al público y proveedores, recepción de mercadería, control de stock, manejo de personal, facturación, tarjetas de crédito, tramites bancarios.

Encargada de local en Pinamar

01/1994 – 02/1994

atención al público y proveedores, recepción de mercadería, control de stock, manejo de personal, facturación, tarjetas de crédito, tramites bancarios

Recepcionista y secretaria en planta
10/1993 – 12/1993
atención telefónica, manejo de conmutador, de agenda y de correspondencia.

OTROS DATOS

Nacionalidad argentina e italiana

Soltera, sin hijos

Carnet de conducir

Adscripta en la cátedra de la materia Política Internacional Argentina, de la carrera de Relaciones Internacionales. Facultad de Ciencia Política y Relaciones Internacionales. Universidad Nacional de Rosario.

Periodismo, entrevistas y difusión de opiniones-amateur. 1993/1994.

Viaje a Europa, con residencia durante tres meses en Londres – UK, desde mayo 1994 hasta diciembre 1994. Visita a España, Francia, Holanda, Bélgica, Italia, Marruecos, Egipto y Grecia.

Viaje a Miami, Estados Unidos. Marzo 2000.

Latinoamérica: Brasil, Chile, Uruguay y Paraguay.

INTERESES PERSONALES Y HOBBIES

Viajes, Política Internacional y Relaciones Internacionales, Periodismo, Ceremonial, Protocolo, Lectura, Historia, Equitación, participación en competencias. Tenis y hockey.